

## Gesuch für die Benützung von Räumlichkeiten und Einrichtungen der Ref. Kirchgemeinde Grabs-Gams

Anlass: \_\_\_\_\_

Datum / Zeit des Anlasses: \_\_\_\_\_

Dauer der Benützung: (inkl. Vorbereitungs- und Abräumarbeiten)

6h

12h

24h

-----  
**Gesuchsteller / Rechnungsadresse:**

Name: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon / Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Verantwortliche Person:**

wie oben

Name: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon / Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Der Gesuchsteller ist Mitglied der:**

Evangelischen Kirchgemeinde in: \_\_\_\_\_

Katholischen Kirchgemeinde in: \_\_\_\_\_

andere: \_\_\_\_\_

**Bankdaten für Rückzahlungen:**

Name der Bank: \_\_\_\_\_

IBAN-NR: \_\_\_\_\_

- Proben:**  Ja  
 Nein

Datum und Zeit (von-bis)

\_\_\_\_\_

**Raum:**  **Kirche:**

- Kirche  
 Sakristei

**Kirchgemeindehaus:**

- Grosser Saal inkl. Foyer und Cafeteria  
 Foyer und Cafeteria  
 Küche  
 Mehrzweckraum klein  
 Mehrzweckraum gross  
 Mehrzweckraum komplett

**Einrichtungen/Mobiliar:**

- Kaffeemaschine  
 Beamer  
 Flipchart  
 Hellraumprojektor  
 Tontechnik:  
 Stimmverstärkung  
 Toneinspielung ab CD, Handy, Laptop  
 Mischpult

- Stehtische       Bistrotische       Bankettische       Stühle  
 Konzertbestuhlung       Bankettbestuhlung       nur zum stehen  
 Weisswein-Gläser       Rotwein-Gläser
- Einrichten durch:       Mesmer (wird verrechnet!)       selber

**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Durch die Kirchgemeinde auszufüllen:**

- Nulltarif       reduzierter Tarif       Normaltarif       abklären mit Kommission  
 i.O. Mesmer Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_

- i.O. BK      Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_

(falls abklären mit Kommission)