

## Gesuch für die Benützung von Räumlichkeiten und Einrichtungen der Evang. Kirchgemeinde Grabs-Gams

Anlass: \_\_\_\_\_

Datum / Zeit des Anlasses: \_\_\_\_\_

Dauer der Benützung: (inkl. Vorbereitungs- und Abräumarbeiten)

6h

12h

24h

-----  
Gesuchsteller / Rechnungsadresse:

Name: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon / Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person:

wie oben

Name: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon / Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Der Gesuchsteller ist Mitglied der:

Evangelischen Kirchgemeinde in: \_\_\_\_\_

Katholischen Kirchgemeinde in: \_\_\_\_\_

andere: \_\_\_\_\_

Bankdaten für Rückzahlungen:

Name der Bank: \_\_\_\_\_

IBAN-NR: \_\_\_\_\_

**Proben:**  Ja

Nein

Datum und Zeit (von-bis)

\_\_\_\_\_

**Raum:**  **Kirche:**

Kirche

Sakristei

**Kirchgemeindehaus:**

Grosser Saal inkl. Foyer und Cafeteria

Foyer und Cafeteria

Küche

Mehrzweckraum klein

Mehrzweckraum gross

Mehrzweckraum komplett

**Einrichtungen/Mobiliar:**

Kaffeemaschine

Beamer

Flipchart

Hellraumprojektor

Tontechnik:

Stimmverstärkung

Toneinspielung ab CD, Handy, Laptop

Mischpult

Stehtische

Bistrotische

Bankettische

Stühle

Konzertbestuhlung

Bankettbestuhlung

nur zum stehen

Weisswein-Gläser

Rotwein-Gläser

Einrichten durch:

Mesmer (wird verrechnet!)

selber

**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Durch die Kirchgemeinde auszufüllen:**

Nulltarif

reduzierter Tarif

Normaltarif

abklären mit Kommission

i.O. Mesmer Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_

i.O. BK

Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_

(falls abklären mit Kommission)